ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๔๑๐๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑.. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/๓ ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๗๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๓๘๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๓๔๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) และให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลการปักหมุดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.welfare.dla.go.th) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้

๑.๑ ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก https://citizen.info.go.th โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชี ผู้ใช้เดิม ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย “OpenID” และทำการ “สมัครสมาชิก”

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

/๒. เชื่อมโยง...

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (https://citizen.info.go.th) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชันเงิน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขรับ 10963
วันที่ ๐๗ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๓๔๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่ 005025
วันที่ ๐๗ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา

เรื่อง การเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๐๑๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๒๒/๔๔๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend (https://citizen.info.go.th) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) และให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปักหมุดพิกัดตำแหน่งจุดให้บริการ ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.welfare.dla.go.th) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) จึงขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend ตามขั้นตอนปฏิบัติของจุดบริการ ดังนี้

๑.๑ จังหวัดแจ้งบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และ Authorize Code ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอน การใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend โดยเข้าระบบ CITIZENinfo Backend จาก https://citizen.info.go.th โดยใช้อีเมลผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/อีเมลส่วนกลางของหน่วยงานในการยืนยันตัวตน กรณีเป็นหน่วยงานที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้เดิม ให้ทำการสมัคร OpenID เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ โดยเลือกเข้าสู่ระบบด้วย “OpenID” และทำการ “สมัครสมาชิก”

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลจุดบริการตนเอง เช่น วัน - เวลาทำการ พิกัดจุดบริการ เป็นต้น

/๒. เชื่อมโยง...

๒. เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ) และตรวจสอบคู่มือให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ผ่านระบบ CITIZENinfo Backend (https://citizen.info.go.th) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend สอบถามได้ที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โทร ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒ โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๖๙๕๖
ผู้ประสานงาน นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุฒ มือถือ ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 35478
วันที่ - 8 ก.ค. 2563
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๒๒/๔๔๕

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนารูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็น Infographic

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 9519
วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๕๙ น.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมประชุม
๓. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในงานบริการที่จะต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาต ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีแผนที่จะเชื่อมโยงคู่มือมาตรฐานกลางไปยังหน่วยปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงต้องมีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ของทุกหน่วยงาน และเพื่อให้คู่มือสำหรับประชาชนมีรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนส่วนราชการในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียน ดังนี้

๑. ขอเชิญผู้แทนหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน และการพัฒนาคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Infographic ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๓-๔ ชั้น ๔ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของคู่มือสำหรับประชาชนที่เผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) และรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่ส่วนราชการเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาสนับสนุนการจัดทำ Infographic ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (goodgov@opdc.go.th) กรณีพบว่าคู่มือสำหรับประชาชนไม่ครบถ้วน ให้ส่วนราชการเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าหน่วยงานได้ให้การรับรองข้อมูลคู่มือสำหรับประชาขนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

กง.บต.
เลขรับ 468
วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 10.05 น.

๓. กรณี ...

๓. กรณีที่หน่วยงานมีหน่วยปฏิบัติภายใต้สังกัดที่อยู่ส่วนภูมิภาค ขอให้ดำเนินการเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชน ไปยังหน่วยปฏิบัตินั้น ผ่านระบบ CITIZENInfo ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รายละเอียดการประชุม และแบบฟอร์มตรวจสอบรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนฯ ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๗๔ (ศุภานัน) หรือ ๘๘๓๖ (สุมิทธิ์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gg@opdc.go.th
www.opdc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

คู่มือเว็บไซต์ CITIZENinfo

เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็ว ง่าย และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA จึงได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบ CITIZENinfo แอปพลิเคชันเพื่อประชาชน และต่อยอดสู่การบริการผ่าน เว็บไซต์ CITIZENinfo.go.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้ข้อมูลและพิกัดจุดให้บริการรวมถึงรายละเอียดงานบริการของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
CITIZENinfo

สำหรับจุดบริการ

กพร DGA

วิธีการเข้าใช้งาน

วิธีการเข้าใช้งาน

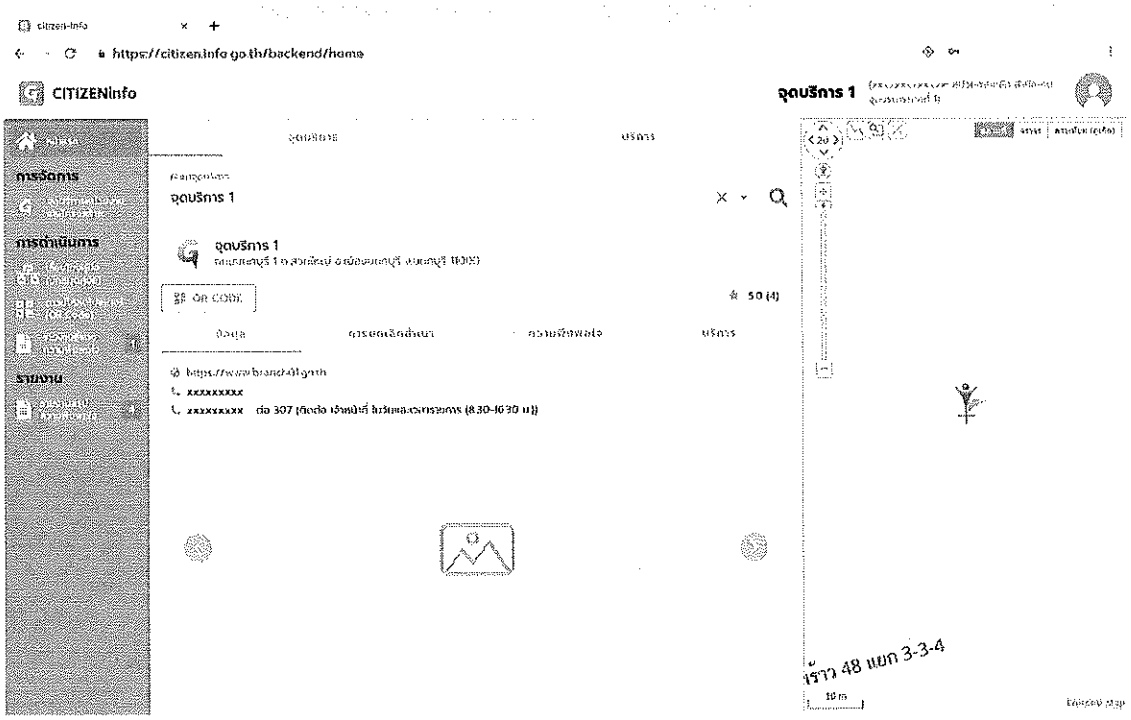
- เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://citizen.info.go.th/backend/
- คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

- เลือกกรอกรหัสบัญชีผู้ใช้ CITIZENinfo และรหัสผ่าน หรือ เลือกกรอก OpenID

  *สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลของหน่วยงานและ Authorized Code
- คลิก เข้าสู่ระบบ

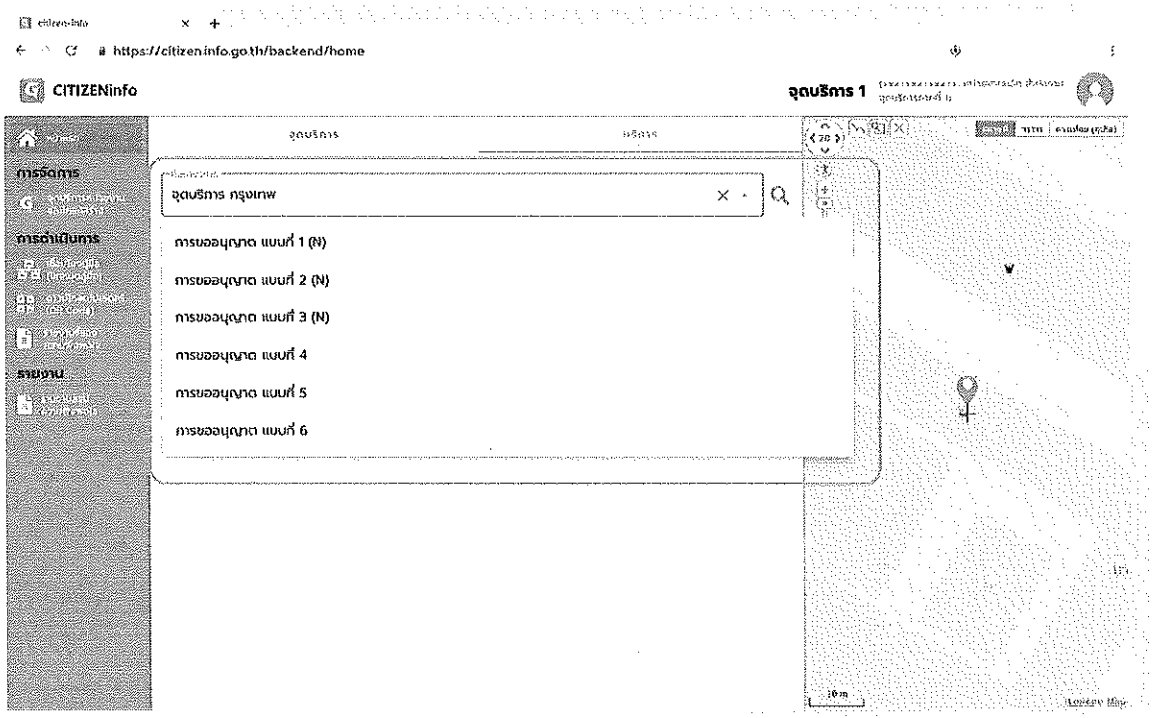
หน้า HOME

- **สำหรับหน่วยงานส่วนสาขา/จุดบริการ** สามารถดูรายละเอียดจุดบริการตนเอง หรือค้นหาจุดบริการอื่นได้



- **จุดบริการในเมนู จุดบริการ** จะแสดงข้อมูลของหน่วยงาน 4 เมนู

ข้อมูล : แสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพที่ตั้งของหน่วยงาน
การยกเลิกสำเนา : แสดงสถานะเปอร์เซ็นต์การยกเลิกเรียกรับสำเนาเอกสารจากจำนวนการให้บริการทั้งหมด
ความพึงพอใจ : แสดงคะแนนความพึงพอใจที่ประชาชนประเมินหลังเข้ารับบริการ
บริการ : คู่มือประชาชนสำหรับเข้ารับบริการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น เวลาการเปิด/ปิด ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนต่างๆ เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียม

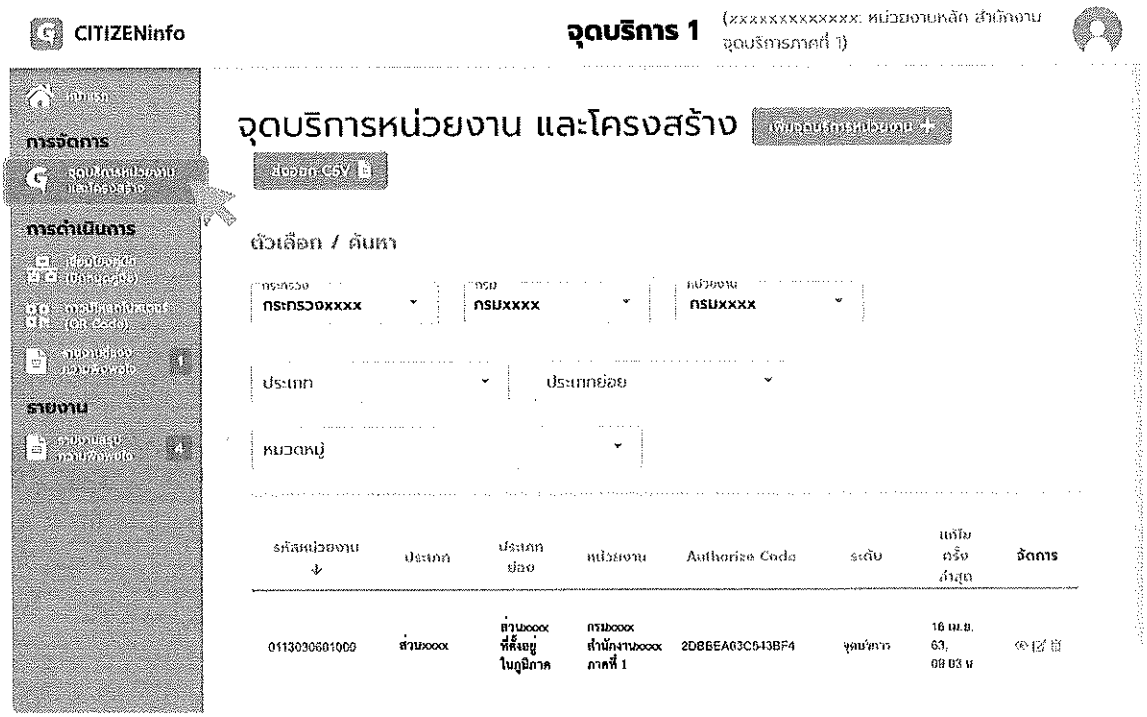


- **บริการ**

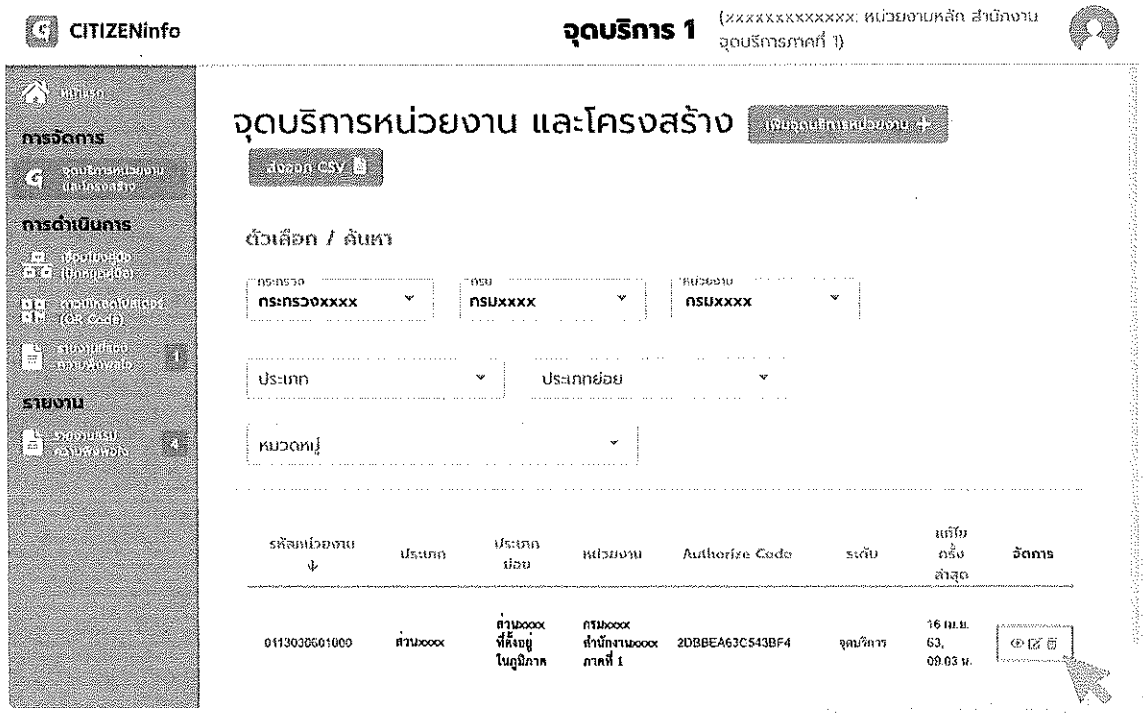
สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานอื่นเพื่อค้นหาจุดบริการได้

จุดบริการหน่วยงาน
และโครงสร้าง

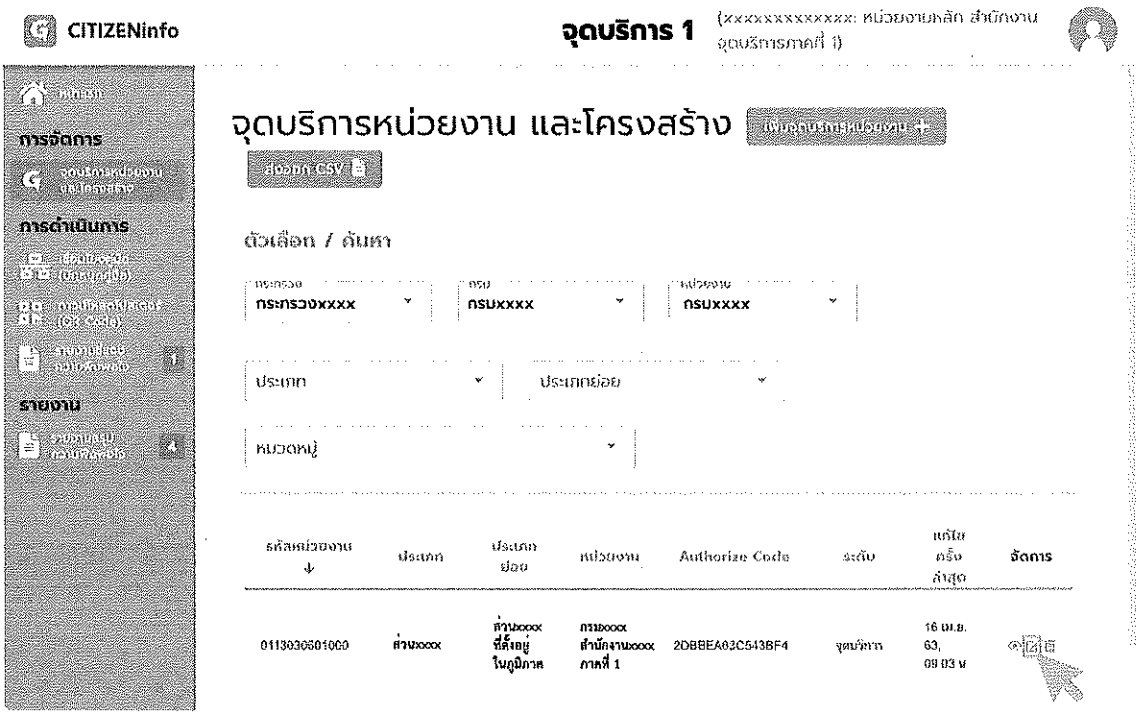
จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



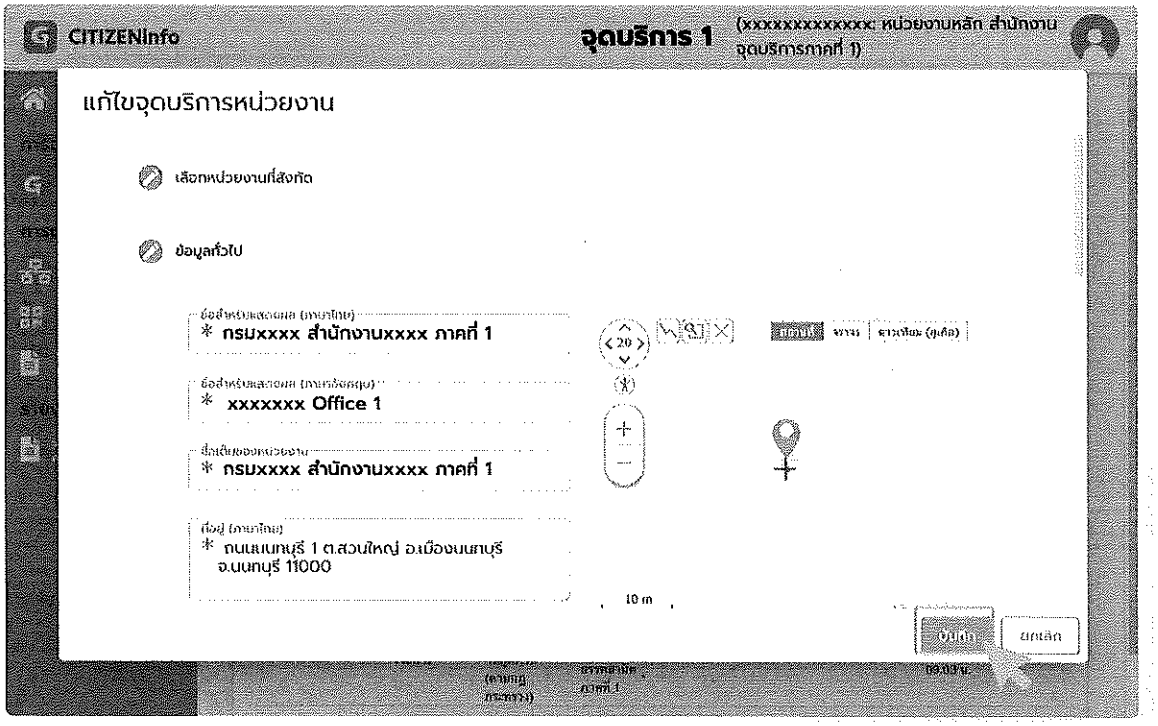
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูจุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



- สามารถเลือกดูและปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานส่วนกลางและจุดบริการได้ เช่น พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ

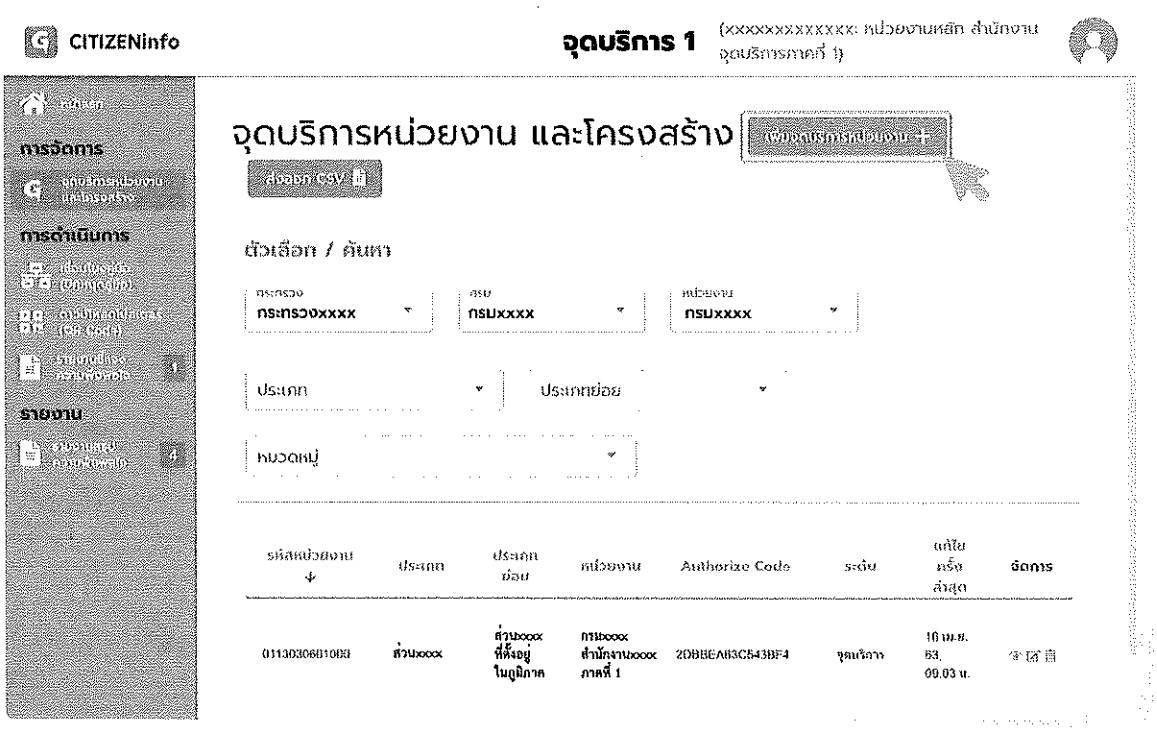


- คลิกที่ไอคอน เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ อัปโหลดรูปภาพจุดบริการ



- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกเมื่อดำเนินการเรียบร้อย

- สามารถส่งออกเอกสารเป็น CSV ได้ โดยคลิกที่ปุ่มส่งออก CSV



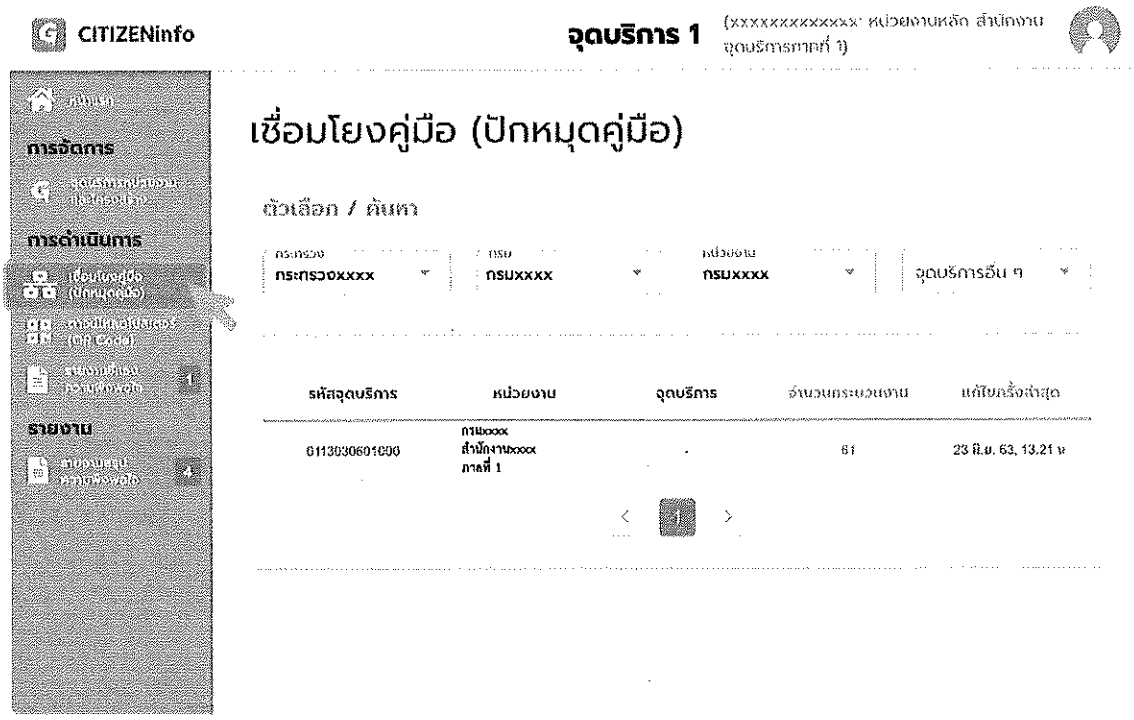
วิธีเพิ่มจุดบริการหน่วยงานส่วนกลางหรือจุดบริการ

- ตรวจสอบจุดบริการหน่วยงานที่จะทำการเพิ่ม โดยการค้นหาจุดบริการดังกล่าวว่ามีอยู่ในระบบแล้วหรือยัง
- **กรณีพบจุดบริการดังกล่าว** : สามารถเลือก เพื่อแก้ไข "สถานะ" การใช้งานให้เป็น "แสดง" (เพื่อให้จุดบริการกลับมาแสดงอยู่ในระบบอีกครั้ง)
- **กรณีไม่พบจุดบริการที่จะทำการเพิ่มเติม** : สามารถเลือก "เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน" ได้

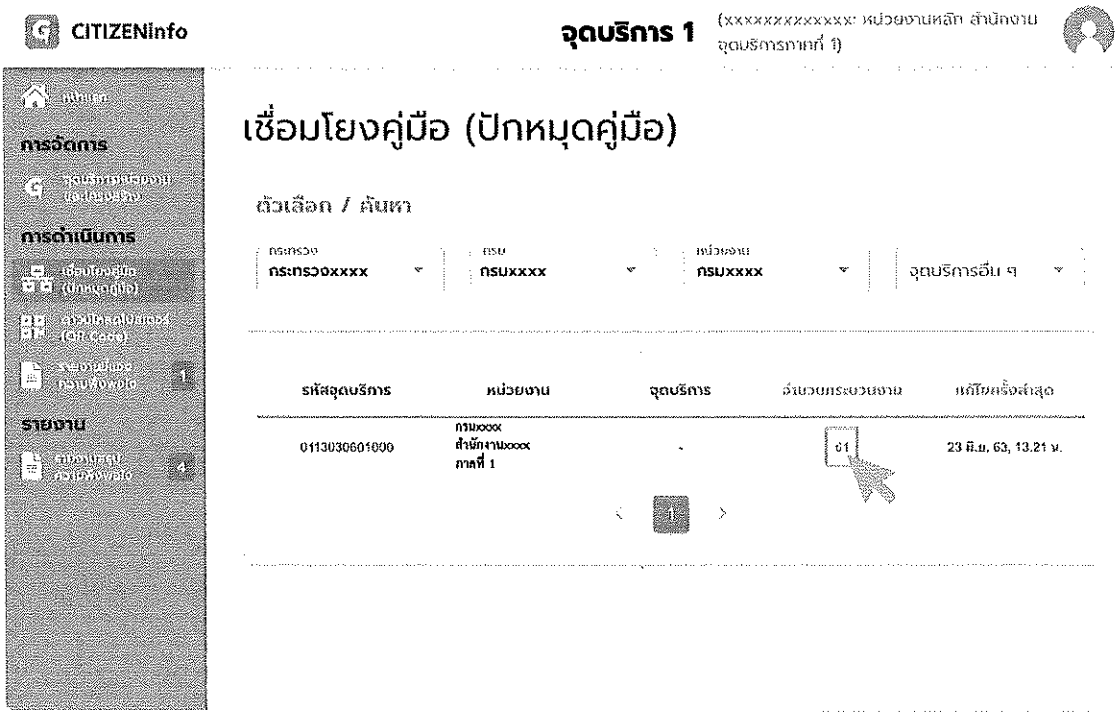
หมายเหตุ: การเพิ่มจุดบริการหน่วยงาน จะต้องทำการสมัครบัญชีผู้ใช้ OpenID เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เชื่อมโยงคู่มือ
(ปักหมุดคู่มือ)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

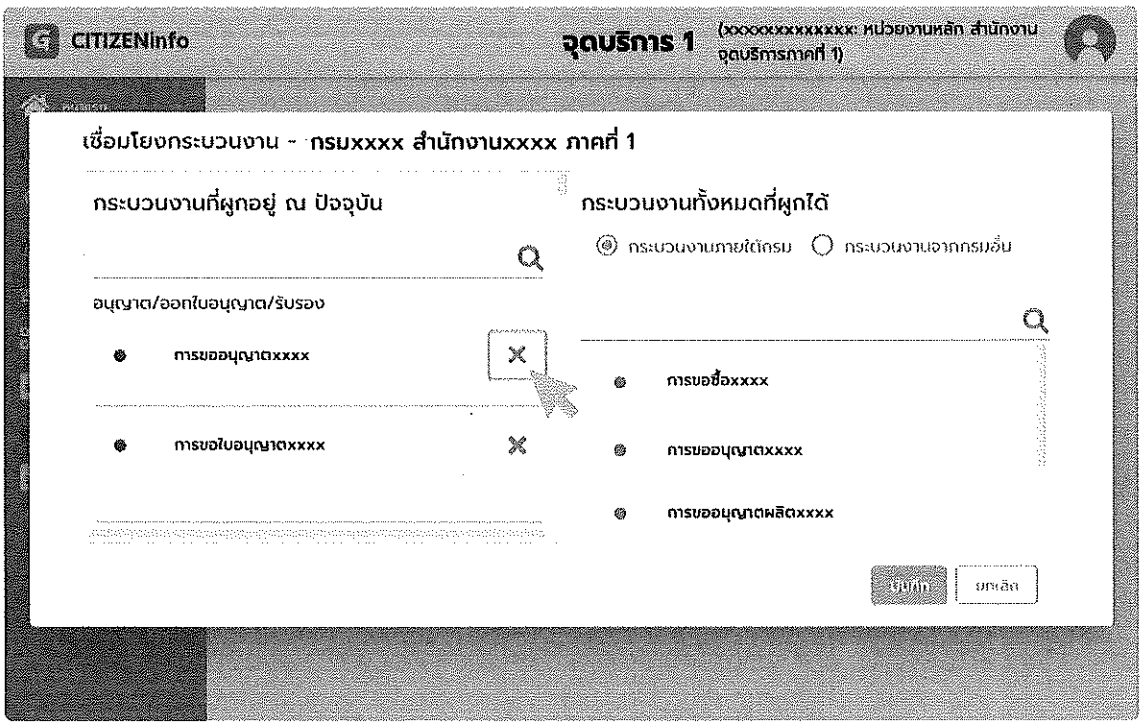


● เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูเชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

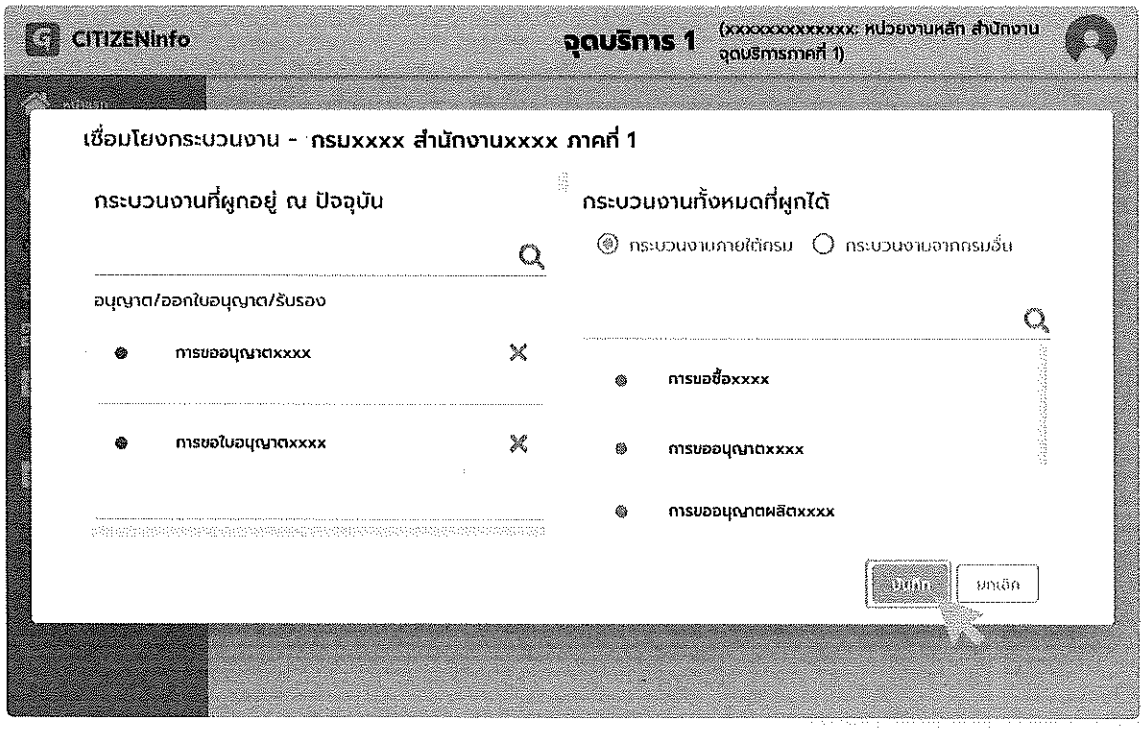


● คลิกตัวเลขจำนวนกระบวนงานของหน่วยงาน เพื่อเข้าไปดูกระบวนงานที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

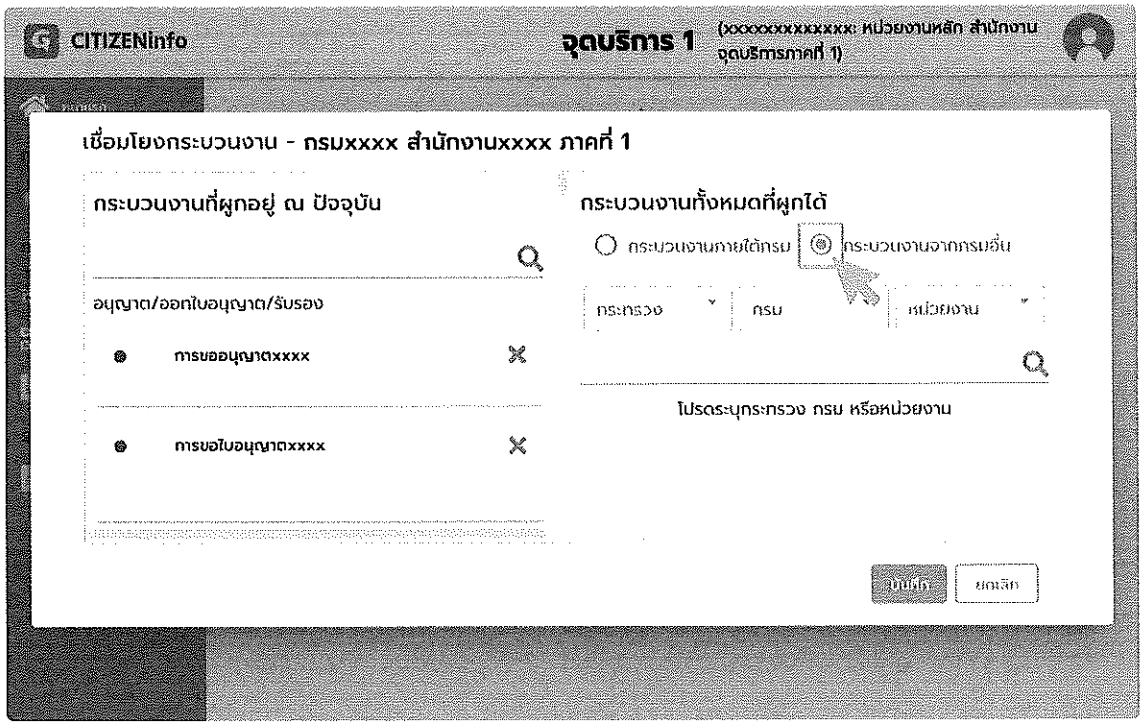


- คลิกกากบาทเพื่อลบกระบวนงานที่ไม่ได้ให้บริการ

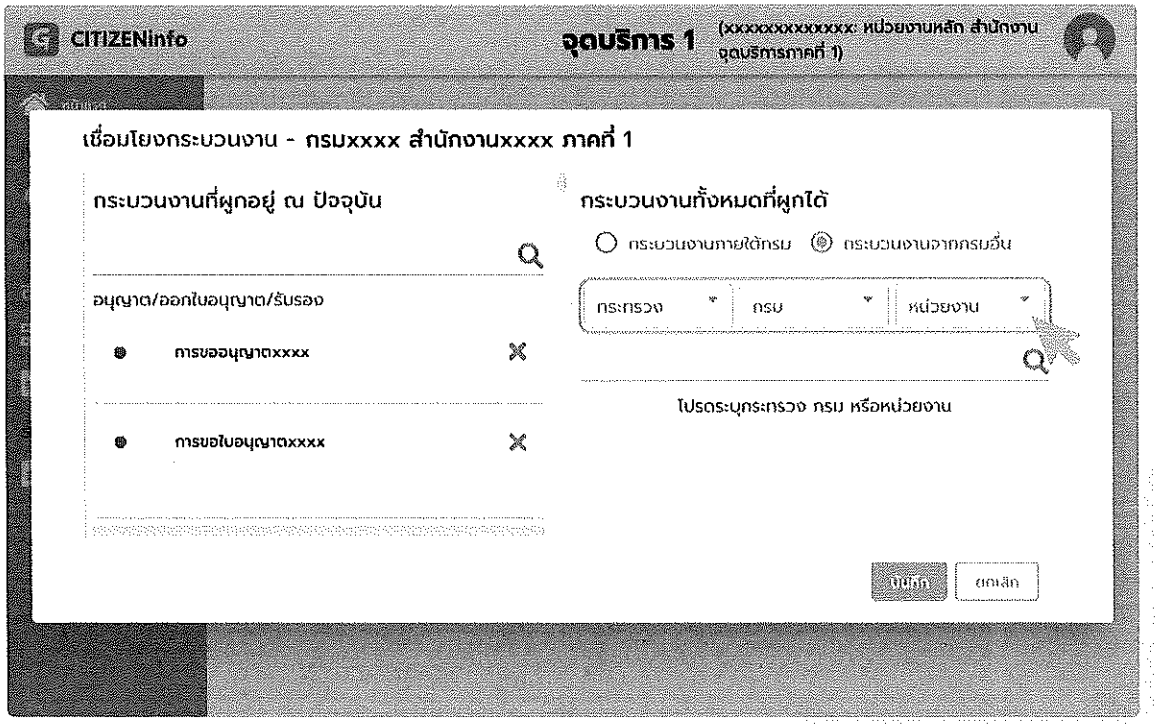


- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

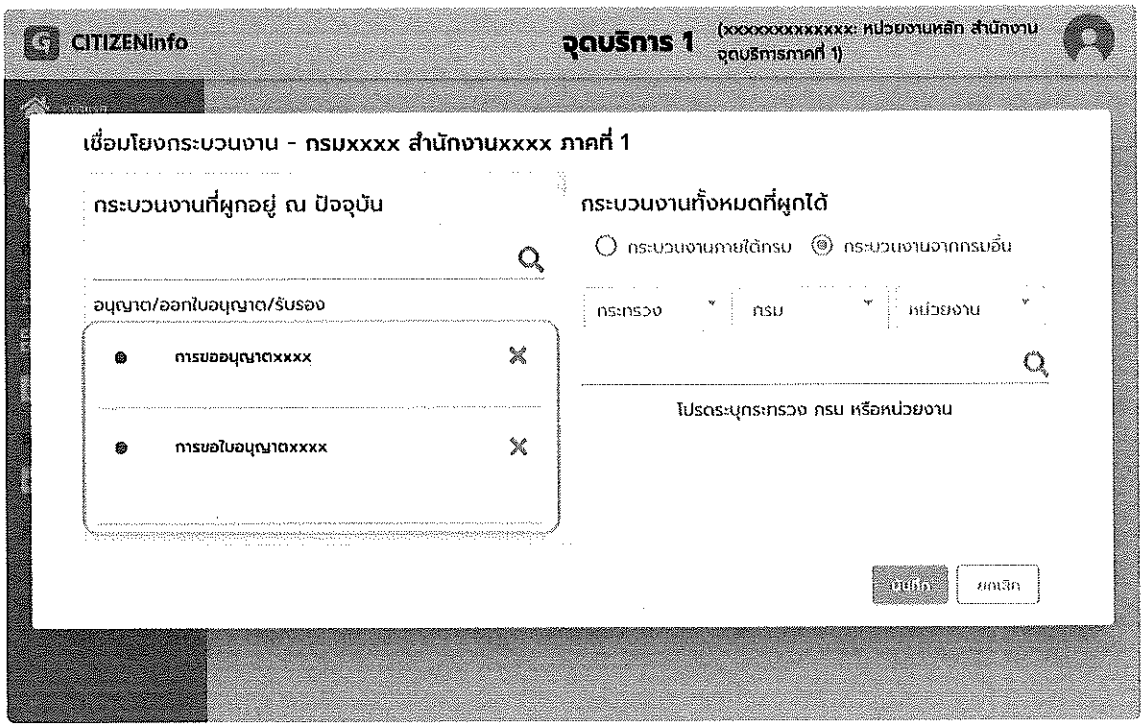


- สำหรับหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกระบวนงานจากกรมอื่นได้ คลิกที่กระบวนงานจากกรมอื่น

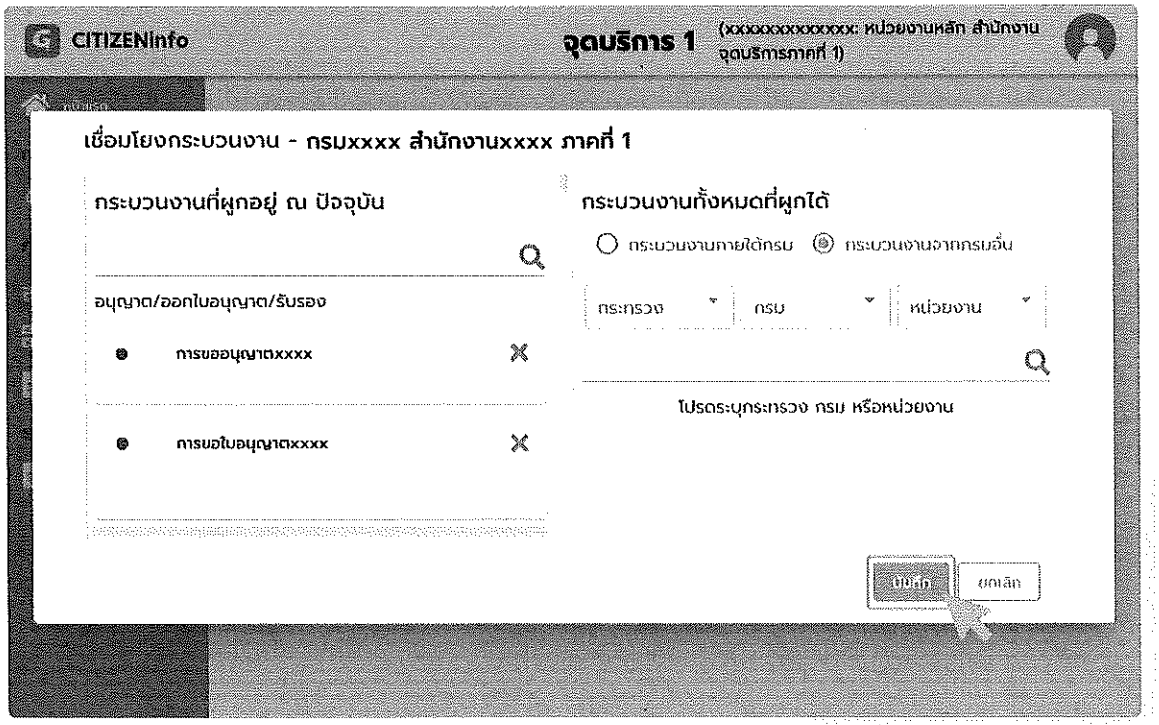


- เลือกข้อมูลกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยง

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)



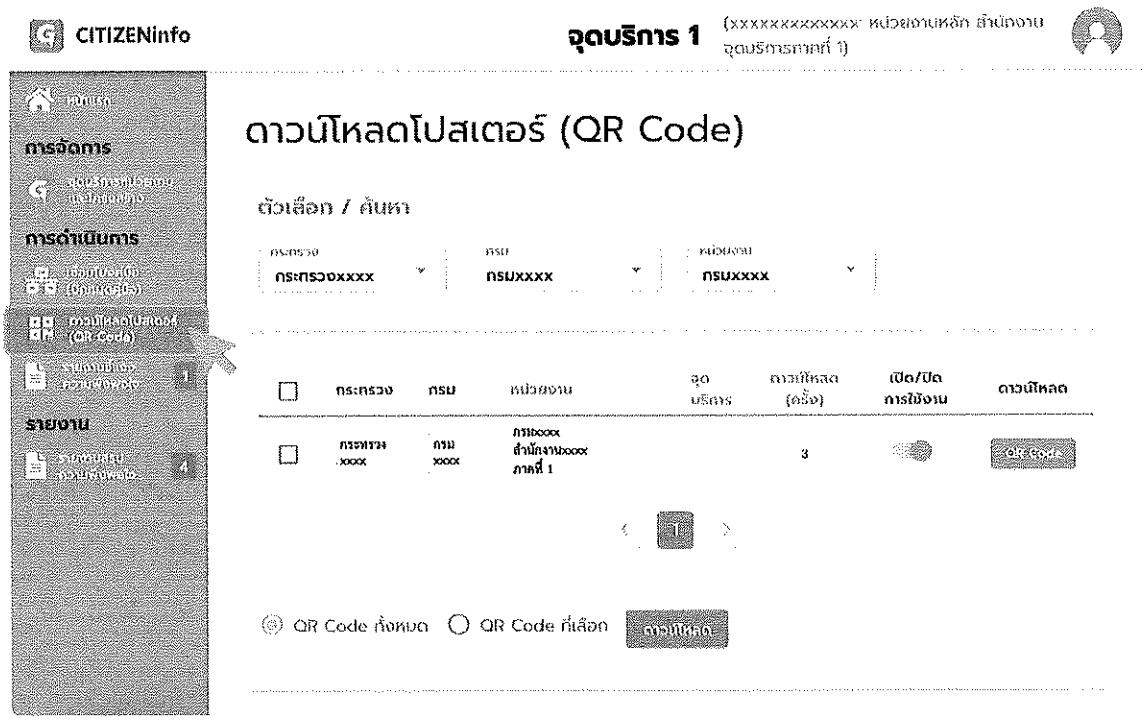
- คลิกเลือกกระบวนงานที่ต้องการ



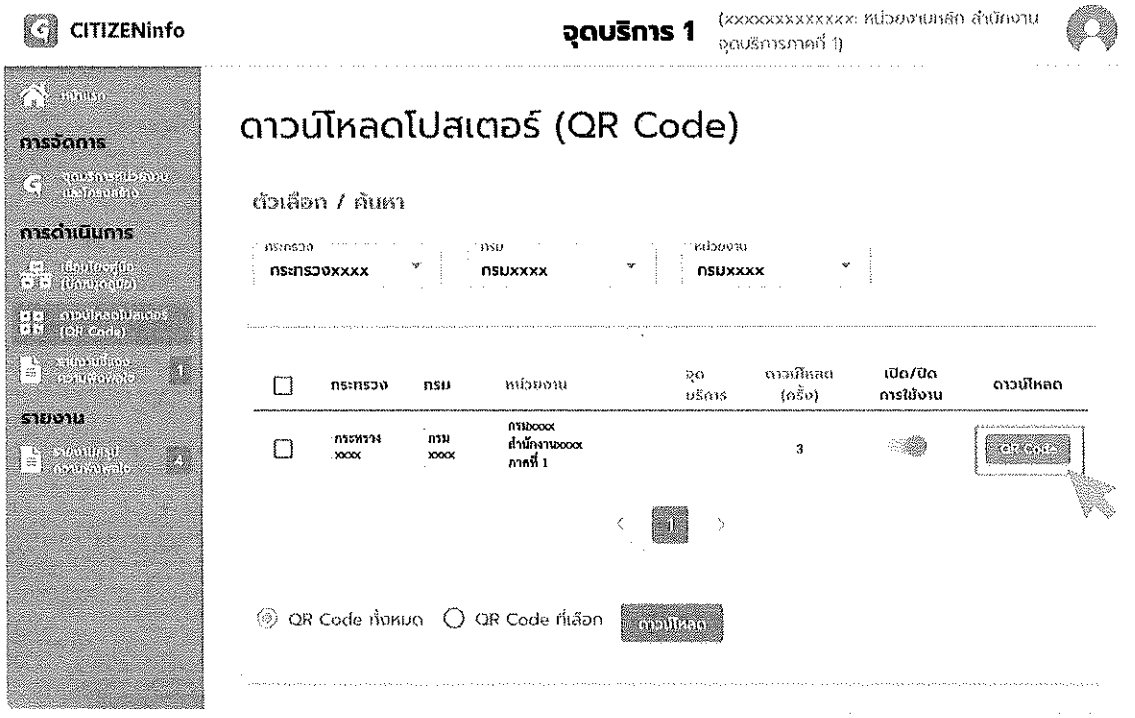
- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์
(QR Code)

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

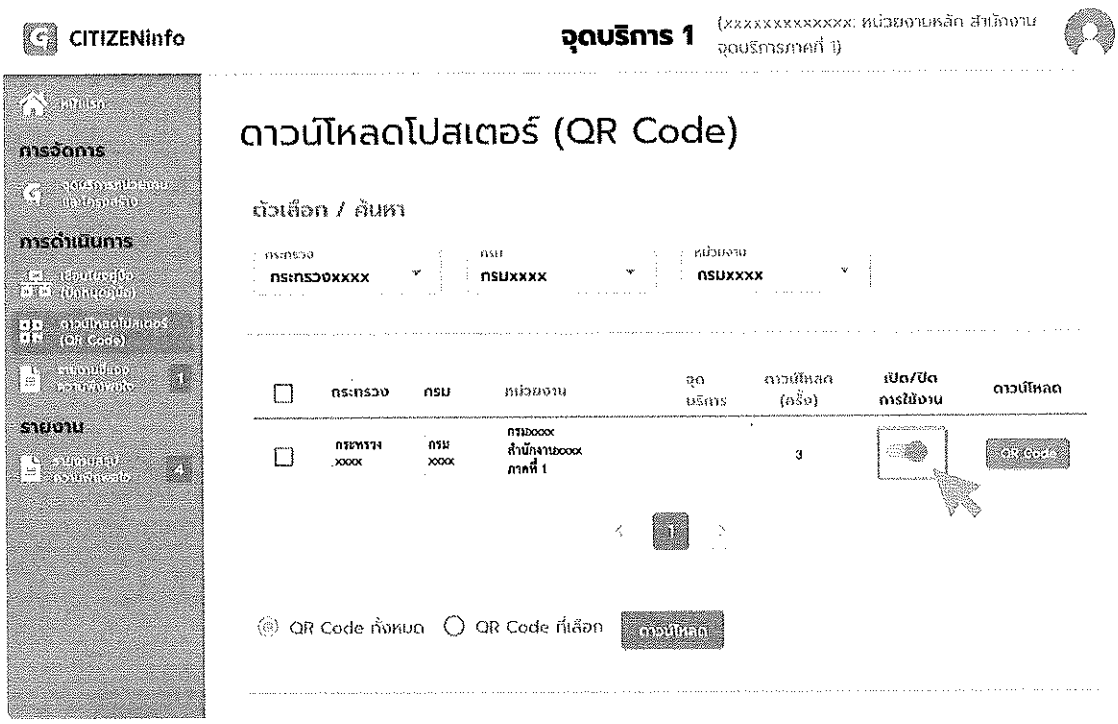


- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



- คลิกปุ่ม QR Code เพื่อดาวน์โหลด

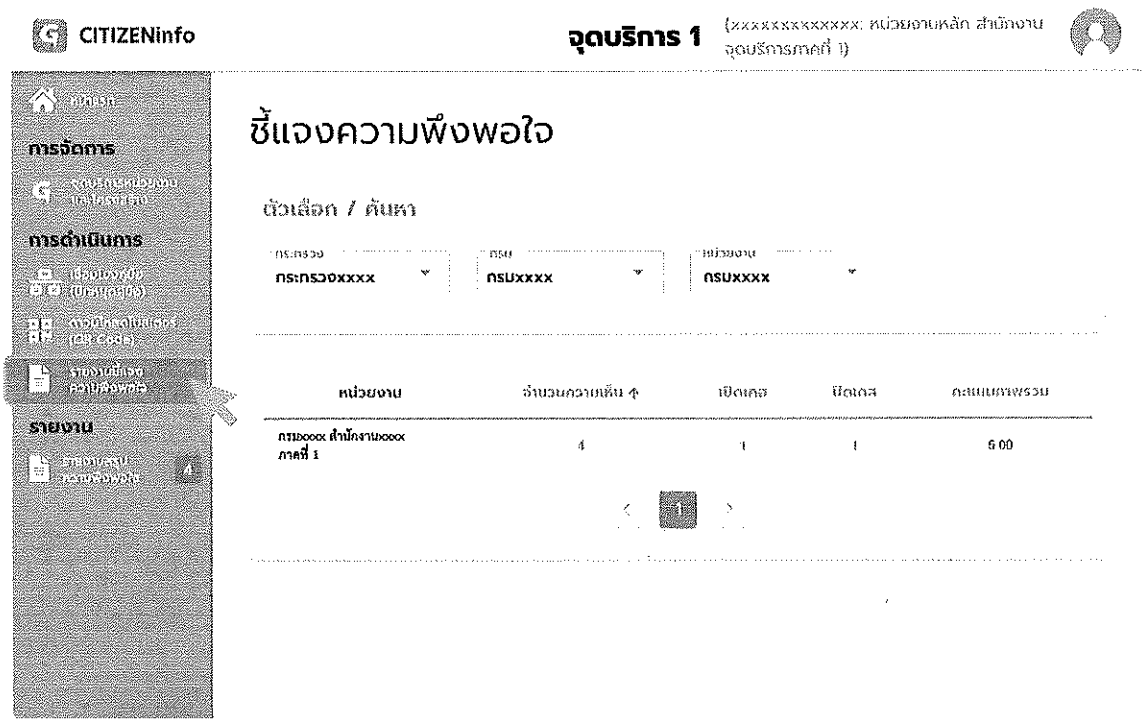
วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



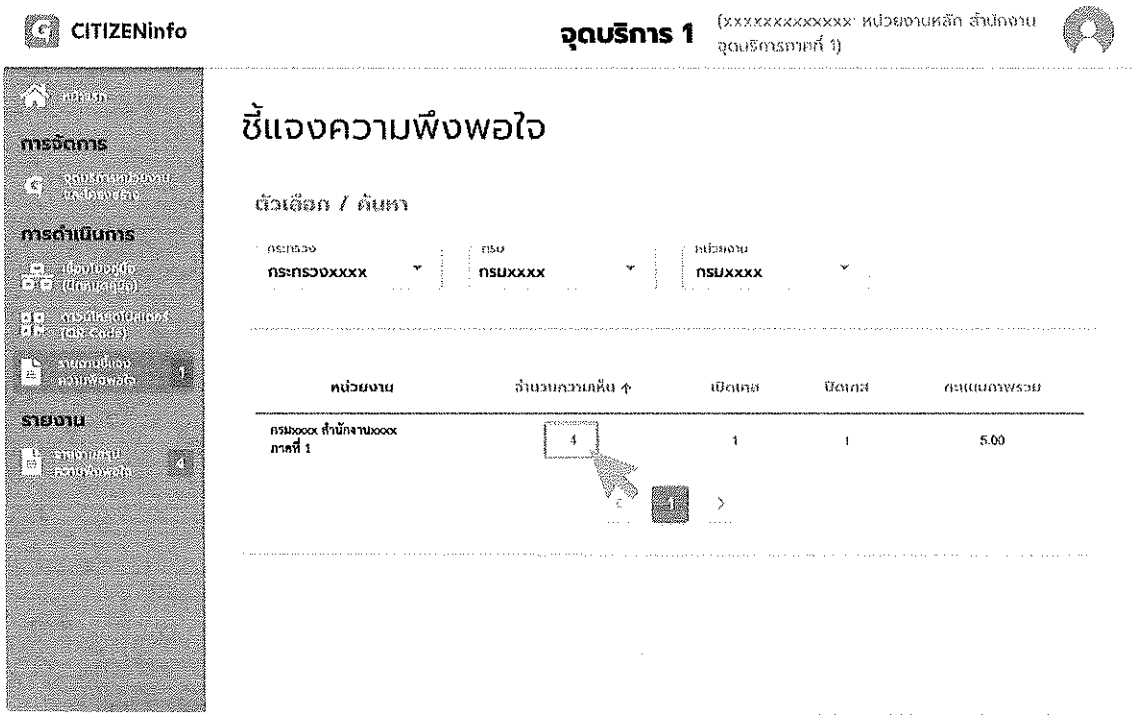
- สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน QR Code ได้ในกรณีที่จุดบริการอาจมีการระงับการให้บริการ

รายงานชี้แจง
ความพึงพอใจ

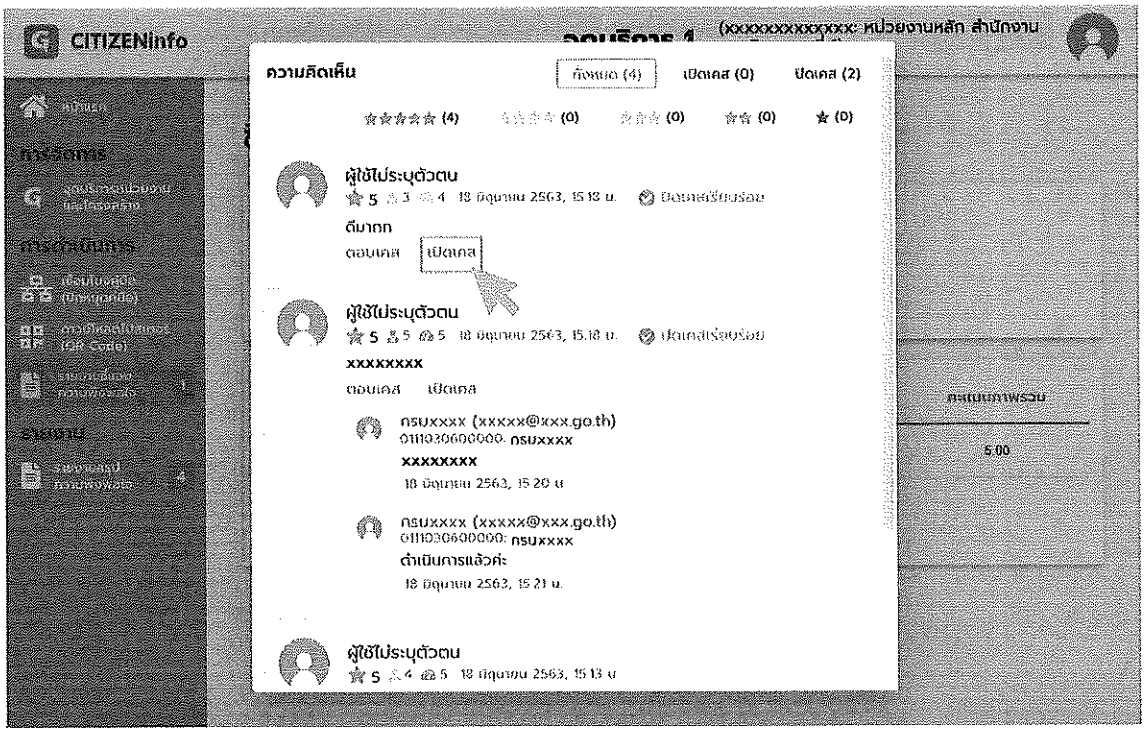
รายงานชี้แจงความพึงพอใจ



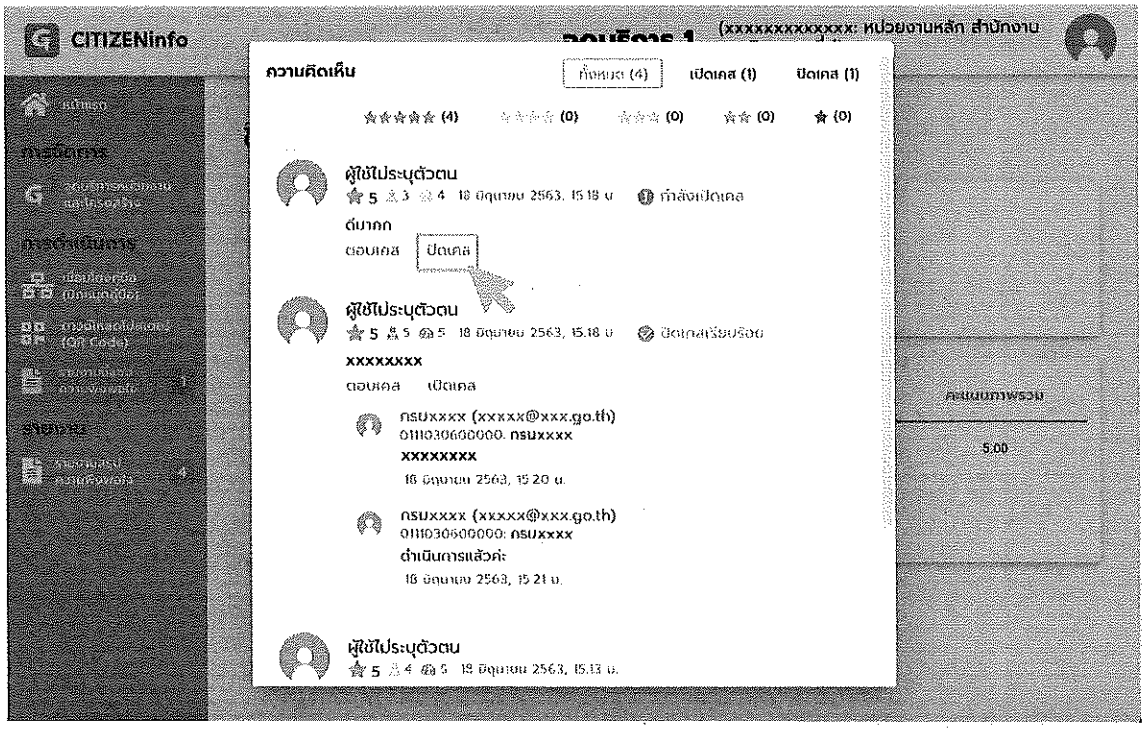
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานชี้แจงความพึงพอใจ



- คลิกเลือกที่ตัวเลขช่องจำนวนความคิดเห็น



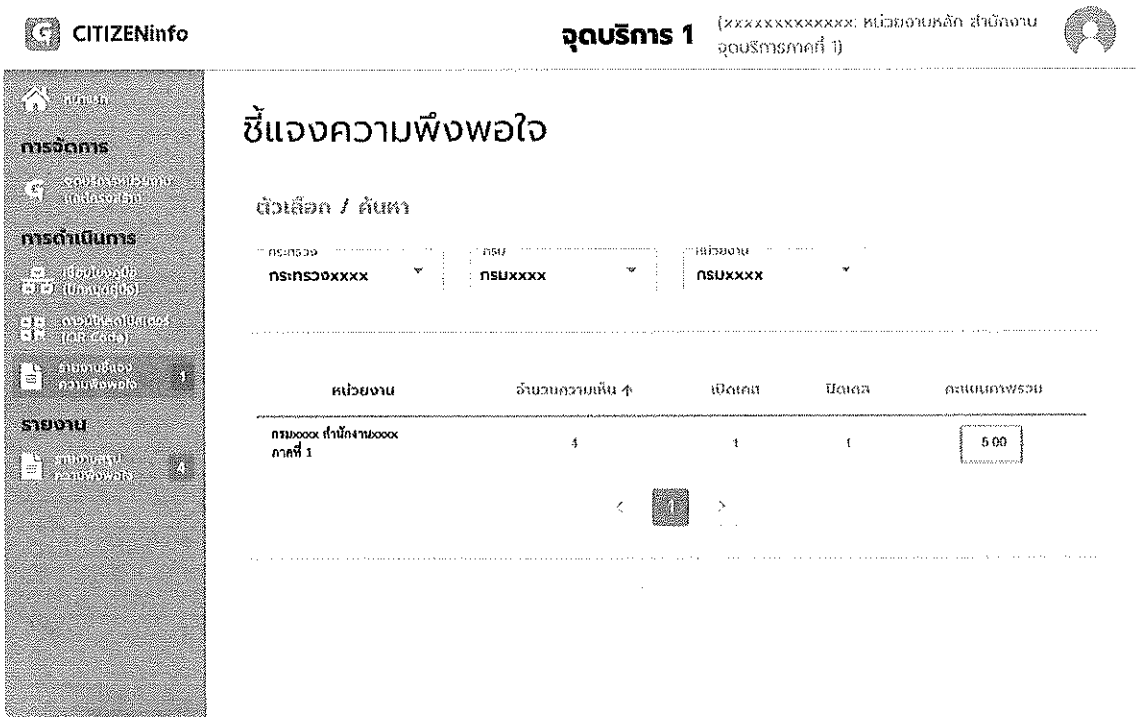
- สามารถ เปิดเคส ตอบความคิดเห็นของประชาชน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางทราบได้



- สามารถ ปิดเคส เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ

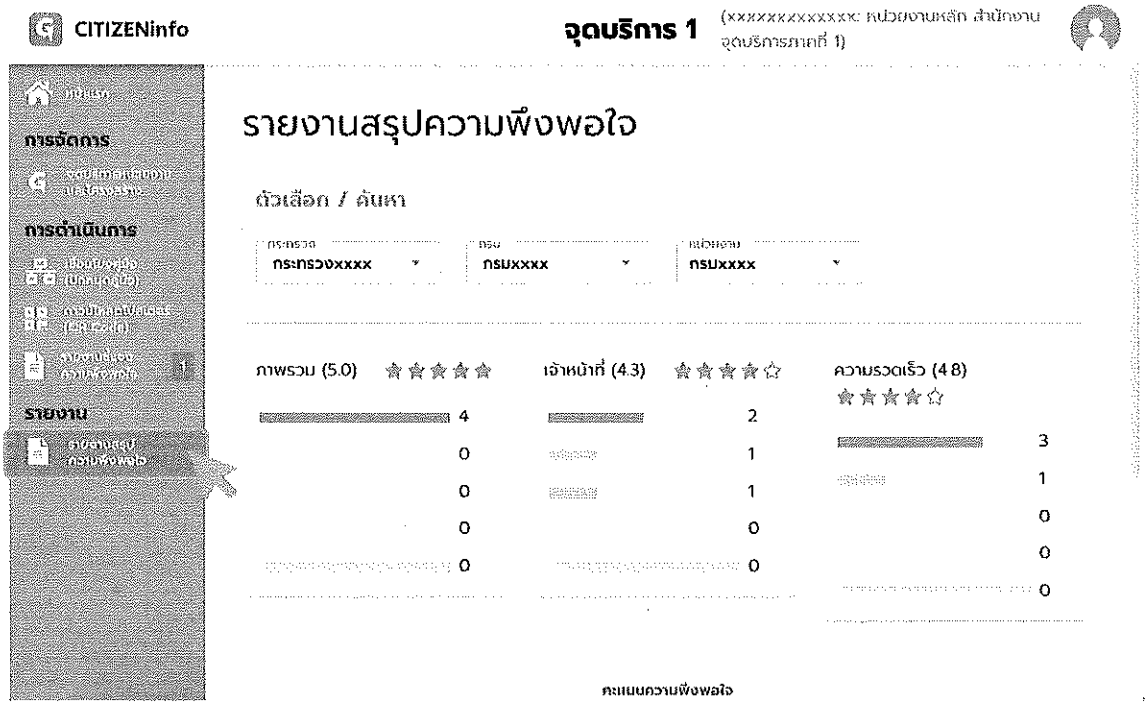
G



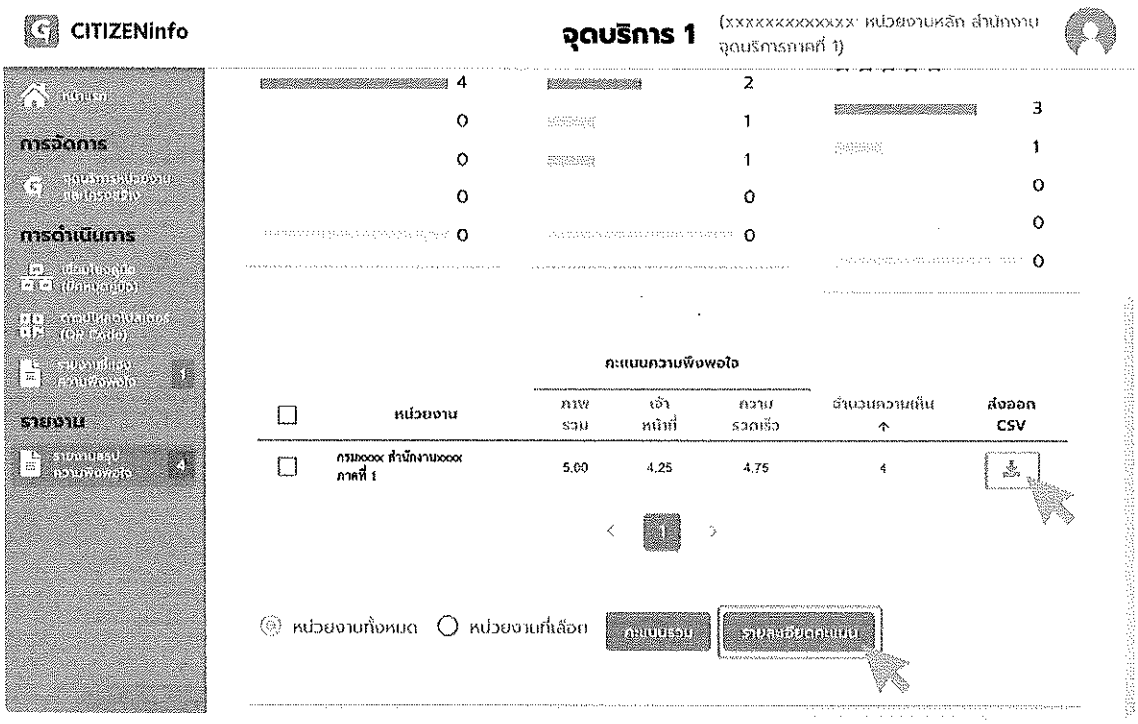
- แสดงคะแนนภาพรวม

รายงานสรุป
ความพึงพอใจ

รายงานสรุปความพึงพอใจ



- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานสรุปความพึงพอใจ เพื่อแสดงคะแนนภาพรวมและกราฟแสดงสถิติจำนวนประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการให้คะแนนพึงพอใจและความคิดเห็น



- คลิกเลือกไอคอน บริเวณช่องส่งออก CSV หรือปุ่มรายละเอียดคะแนน เพื่อดาวน์โหลดรายงานสรุปความพึงพอใจได้